



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

IL DIRETTORE DEL DIAPRTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

VISTO l'art. 32 del D.L. 223/06;
VISTO il D. Lgs. 165/01;
VISTA la Legge n. 240 del 30/12/2010;
VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12/08/2008;
VISTO il Regolamento dell'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTA la delibera assunta dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche in data 02/12/2015;
VISTA l'impossibilità di far fronte alla suddetta richiesta con il personale in servizio presso la Struttura;
VALUTATA la disponibilità di sufficienti risorse finanziarie atte a garantire la copertura per la stipula di un contratto di collaborazione per 9 mesi;
CONSIDERATO che dalla verifica preliminare Rep. Disp. 03/2016, prot. n. 0000062 del 18/01/2016, pubblicata all'Albo del Dipartimento sul proprio sito internet istituzionale, non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Scienze Giuridiche;
CONSIDERATO l'art. 17, c. 30 della Legge n. 102 del 03/08/2009 recante disposizioni in materia di atti sottoposti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti,

DISPONE



Articolo 1 – Oggetto del contratto

E' indetta una procedura di valutazione comparativa intesa a conferire n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa mediante contratto di diritto privato per lo svolgimento della seguente attività: **“Supporto alla segreteria organizzativa del Master Universitario di II livello in Diritto dell’Ambiente”**.

Ai sensi dell’art. 18, c. 1, lett. b), della Legge n. 240 del 30/12/2010, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.

A tal fine, il concorrente dovrà sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, secondo lo schema allegato.

Articolo 2 - Durata, luogo e compenso dell’incarico

L’attività oggetto della collaborazione avrà una durata di **9 mesi** a decorrere dalla data di conferimento dell’incarico stesso.

L’attività si svolgerà presso il **Dipartimento di Scienze Giuridiche**.

La collaborazione prevede un **corrispettivo complessivo pro-capite pari ad € 8.000,00** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali e di ogni altro onere a carico del collaboratore.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il collaboratore avrà l’obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS per l’attività di collaborazione coordinata e continuativa.

Tuttavia i partecipanti alla selezione accettano espressamente che, ai sensi dell’art. 17 c. 30 della Legge di conversione del D.L. 78/2009 n. 102 del 03/08/2009, l’efficacia dell’affidamento dell’incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. Di conseguenza, la decorrenza dell’incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente avviso e nel successivo contratto, è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell’organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l’esecutività per decorso del termine, come risulterà da formale comunicazione dell’ente committente.



Articolo 3 - Modalità di svolgimento

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con la Struttura.

Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

I requisiti di ammissione alla presente procedura sono:

- Titolo di studio: Laurea Magistrale o di vecchio ordinamento;
- Esperienze professionali: comprovata esperienza lavorativa nello svolgimento di attività di segreteria nell'ambito di master di II livello vertenti sulle medesime materie oggetto del master;
- Eventuali altri titoli.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31/08/1933, n. 1592.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Articolo 5 – Modalità di selezione e determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli

Per la valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti ripartiti come di seguito indicato:

1. Titolo di studio, fino ad un massimo di 30 punti, così ripartiti

a. da 66/110	a	84/110	=	5 punti
b. da 85/110	a	94/110	=	10 punti
c. da 95/110	a	104/110	=	20 punti
d. da 105/110	a	11/110 e lode	=	30 punti

2. Esperienze professionali punti 60 così ripartiti

- a. fino ad un massimo di 50 punti per consolidata esperienza nello svolgimento di attività di coordinamento didattico-scientifico nell'ambito di master di II livello e/o corsi di specializzazione/formazione vertenti sulle medesime materie oggetto del master
- b. fino ad un massimo di 10 punti per altre esperienze professionali



3. Eventuali altri titoli fino ad un massimo di 10 punti

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base della somma del punteggio riportato per ogni voce sopraindicata.

Articolo 6 - Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Dipartimento a norma del D. Lgs 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando.

Articolo 7 - Domanda e termine

La domanda di partecipazione è redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato.

Essa dovrà pervenire all'Amministrazione, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 29 febbraio 2016.**

Per l'invio della domanda ciascun candidato potrà optare per una a scelta delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura presentata direttamente presso:

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Dipartimento di Scienze Giuridiche
Segreteria Amministrativa
Piazzale Aldo Moro, 5
00185 Roma (RM)

- b) in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura inviata a mezzo di posta raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Dipartimento di Scienze Giuridiche
Segreteria Amministrativa
Piazzale Aldo Moro, 5
00185 Roma (RM)

- c) in allegato a messaggio PEC inviato alla casella scienzejuridiche@cert.uniroma1.it, preferibilmente in formato PDF.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare i titoli di studio posseduti allegando inoltre il curriculum vitae e qualsiasi altra informazione ritenga utile.



Sulla busta della domanda di partecipazione dovrà essere riportata la dicitura “**Rep. Disp. 13/2016**” e l’intestazione del partecipante. In caso di invio di PEC tale dicitura andrà indicata **nell’oggetto del messaggio**.

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale farà fede la data e l’ora riportata nel timbro dell’Ufficio postale accettante.

In caso di consegna *brevi manu* alla Segreteria Amministrativa farà fede la data e l’ora indicata nella ricevuta di protocollo, od analogo documento sostitutivo ed equipollente, rilasciata all’interessato dagli Uffici.

Articolo 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l’ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

Articolo 9 - Recesso e preavviso

Il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione all’attività effettivamente svolta.

Articolo 10 - Verifica dell’esecuzione e del buon esito della prestazione e conclusione dell’incarico

Il docente titolare dei fondi verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell’incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il docente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell’esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito.

L’incarico di collaborazione si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato.

Articolo 11 - Contratto per il conferimento dell’incarico

Il conferimento dell’incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell’inizio dell’attività, tra il soggetto individuato ed il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche.



Articolo 12 - Pubblicità

Il presente bando ed ogni altro atto ad esso conseguente o comunque connesso sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on-line dei siti internet istituzionali del Dipartimento di Scienze Giuridiche e dell'Ateneo.

Articolo 13 - Approvazione degli Atti

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva la graduatoria e tutti gli atti.

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa entro 15 giorni dalla data della comunicazione della vittoria.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Articolo 14 - Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro di natura coordinata e continuativa richiamati in premessa.

Roma, 1 febbraio 2016

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Enrico Elio del Prato)*

* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993.